



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

JPT | **JABATAN
PENDIDIKAN
TINGGI**

**JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GARIS PANDUAN
SKIM GERAN PENYELIDIKAN
PEMBANGUNAN PROTOTAIP
(PRGS)
(PINDAAN TAHUN 2019)**

**BAHAGIAN PERANCANGAN KECEMERLANGAN IPT
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 7, NO.2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62000 PUTRAJAYA.
No. Tel: 03-8870 6974/6975
No. Faks: 03-8870 6867**

KANDUNGAN

Visi dan Misi Penyelidikan Fundamental	3
BAHAGIAN 1 (PENGENALAN)	
1.1 Pendahuluan	4
1.2 Falsafah	4
1.3 Definisi	4
1.4 Tujuan	4
BAHAGIAN 2 (PERMOHONAN)	
2.1 Syarat Am Permohonan	5
2.2 Sektor Keutamaan Negara, Kluster Penyelidikan Dan Domain Penyelidikan	6
2.3 Tempoh Penyelidikan	7
2.4 Siling Peruntukan	7
2.5 Hasil Penyelidikan	7
2.6 Peraturan Permohonan	8
BAHAGIAN 3 (PENILAIAN)	
3.1 Penilaian Permohonan	10
3.2 Kriteria Penilaian	11
BAHAGIAN 4 (PEMANTAUAN)	
4.1 Pelaksanaan Penyelidikan	12
4.2 Pemantauan Projek	12
BAHAGIAN 5 (PERATURAN KEWANGAN)	
5.1 Kod Perbelanjaan	15
5.2 Penggunaan Peruntukan	16
BAHAGIAN 6 (KEPUTUSAN)	
6.1 Pemberitahuan Keputusan Dan Pengagihan Peruntukan	17
6.2 Dokumen Dan Ikatan Perjanjian	17
LAMPIRAN	
Carta Alir dan Jadual	19

VISI DAN MISI PENYELIDIKAN FUNDAMENTAL

Visi

Penyelidikan fundamental yang berdaya saing
untuk transformasi ilmu dan
kecemerlangan negara

Misi

Membudaya, memperkasa dan melestarikan
kapasiti penyelidikan berimpak tinggi
bagi menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap
perkembangan bakat, peningkatan tahap intelektual,
penciptaan teknologi baharu dan
penyuburan peradaban yang dinamik

BAHAGIAN 1

PENGENALAN

1.1 PENDAHULUAN

Dokumen Garis Panduan Dana Penyelidikan Kementerian Pendidikan Malaysia ini disediakan sebagai rujukan dan panduan bagi permohonan geran penyelidikan di bawah Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM). Garis Panduan ini perlulah dirujuk bersekali dengan Dokumen Tadbir Urus Dana Penyelidikan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).

1.2 FALSAFAH

Kebanyakan hasil penyelidikan pembangunan prototaip tidak dapat dikomersilkan kerana hasil penyelidikan masih di peringkat awal. Untuk kesinambungan, Skim Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip (PRGS) diwujudkan untuk membantu merapatkan jurang antara penemuan penyelidikan dan pengkomersilan bagi tujuan penciptaan teknologi baru selaras dengan keperluan K-Ekonomi dan pelaksanaan Model Ekonomi Baru.

1.3 DEFINISI

Dana yang diwujudkan bagi pembangunan prototaip untuk merapatkan jurang di antara penemuan makmal/penyelidikan sehingga sebelum pra-pengkomersilan. Ini termasuk pembuktian konsep (proof of concept), penilaian (evaluation), skala naik (up-scaling), ujian pra-klinikal (pre-clinical testing) dan ujian lapangan (field testing).

1.4 TUJUAN

Dana PRGS diwujudkan untuk membantu merapatkan jurang antara penemuan penyelidikan dan pengkomersilan bagi tujuan penciptaan teknologi/penemuan baru selaras dengan keperluan K-ekonomi dan pelaksanaan Model Ekonomi Baru.

BAHAGIAN 2

PERMOHONAN

Pihak JPT, KPM akan memaklumkan pembukaan tarikh permohonan Skim Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip (PRGS) melalui surat rasmi kepada institusi. Institusi perlu membuat hebahan pembukaan permohonan dan melaksanakan penilaian permohonan mengikut ketetapan JPT, KPM. Carta alir bagi proses permohonan adalah seperti di Rajah 1.

2.1 SYARAT AM PERMOHONAN

- 2.1.1 Warganegara Malaysia.
- 2.1.2 Kakitangan akademik tetap/kontrak (Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan, Pensyarah) dimestikan mempunyai penyelidik bersama bertaraf tetap dari institusi yang sama.
- 2.1.3 Bagi kakitangan akademik bukan warganegara, dimestikan mempunyai penyelidik bersama warganegara Malaysia yang bertaraf tetap.
- 2.1.4 Permohonan baharu PRGS mestilah berdasarkan projek Skim Geran Penyelidikan Fundamental (FRGS) atau lain-lain geran fundamental yang telah mencapai objektif dan telah lengkap sepenuhnya (100%) serta disahkan oleh RMC.
- 2.1.5 Pemohon hanya dibenarkan menjadi Ketua Penyelidik bagi satu projek dan hanya satu permohonan projek sahaja akan diperaku pada setiap fasa.
- 2.1.6 Permohonan baharu bagi Ketua Penyelidik yang telah diluluskan Geran PRGS pada fasa terdahulu akan diberi pertimbangan sekiranya tahap selesai projek telah mencapai 75% dalam modul pemantauan sistem MyGRANTS dan disahkan oleh RMC.
- 2.1.7 Kakitangan akademik yang bercuti belajar dan cuti sabbatical (dalam dan luar Negara melebihi tempoh 6 bulan) tidak dibenarkan membuat permohonan baharu. Walaubagaimanapun, beliau boleh menjadi ahli dalam kumpulan penyelidikan.

2.1.8 Kelulusan Jawatankuasa Etika manusia/ haiwan (jika berkaitan) perlu disertakan bersama laporan kemajuan pertama.

2.2 SEKTOR KEUTAMAAN NEGARA, KLUSTER PENYELIDIKAN DAN DOMAIN PENYELIDIKAN

2.2.1 Sektor Keutamaan Negara

Setiap permohonan hendaklah memenuhi Sektor Keutamaan Negara (National Priority Areas - NPAs) seperti berikut:

- i. Jaminan Makanan (Food Security);
- ii. Jaminan Tenaga (Energy Security);
- iii. Tanaman Perladangan (Plantation Crops);
- iv. Keselamatan Siber* (Cyber Security);
- v. Jaminan Air (Water Security);
- vi. Kepelbagaian Bio (Biodiversity);
- vii. Penjagaan Kesihatan dan Perubatan (Healthcare and Medicine);
- viii. Alam Sekitar dan Perubahan Iklim (Environment and Climate Change);
- ix. Pengangkutan dan Mobiliti (Transportation and Mobility).

*Nota: Sektor Keutamaan adalah merangkumi IR4.0 (Cyber Security, Big Data, Artificial Intelligence) yang merujuk kepada National Policy on Industry 4.0.

2.2.2 Kluster Penyelidikan

Setiap permohonan hendaklah berdasarkan salah satu kluster penyelidikan seperti berikut:

- i. Jaminan dan Keselamatan Makanan (Food Safety & Security);
- ii. Infrastruktur Asas (Basic Infrastructure);
- iii. Perubahan Iklim dan Alam Sekitar (Climate Change & Environment);
- iv. Kesihatan (Health);
- v. Pendidikan (Education);
- vi. Keselamatan Negara (National Security);
- vii. Kesejahteraan Sosial dan Ekonomi (Social & Economic Wellbeing);

- viii. Teknologi Terhadapan & Pembuatan Termaju (Frontier Technologies & Advanced Manufacturing).

2.2.3 Domain Penyelidikan

Setiap permohonan hendaklah berdasarkan salah satu domain penyelidikan seperti berikut:

- i. Sains Tulen dan Gunaan (Pure and Applied Sciences);
- ii. Teknologi dan Kejuruteraan (Technology and Engineering);
- iii. Sains Kesihatan dan Klinikal (Clinical and Health Sciences);
- iv. Sains Sosial (Social Sciences);
- v. Sastera dan Sastera Ikhtisas (Arts and Applied Arts);
- vi. Warisan Alam dan Budaya (Natural and Cultural Heritage);
- vii. Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Information and Communication Technology).

2.3 TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh penyelidikan adalah sehingga dua (2) tahun sahaja.

2.4 SILING PERUNTUKAN

Jumlah peruntukan yang dipohon hendaklah tidak melebihi siling yang telah ditetapkan iaitu RM500,000.00.

2.5 HASIL PENYELIDIKAN

Hasil penyelidikan yang perlu dicapai oleh pemegang geran Prototaip adalah sekurang-kurangnya **satu (1) prototaip, satu (1) harta intelek dan hasil pengkormersilan.**

2.5.1 Prototaip

- i. Prototaip yang memenuhi ciri-ciri/objektif yang diluluskan;
- ii. Prototaip yang berjaya mendapat geran pra-komersilan dan pengkormersilan.

2.5.2 Harta Intelek

- i. Setiap projek penyelidikan perlu menghasilkan sekurang-kurangnya satu (1) harta intelek.
- ii. Ketua projek **diwajibkan** memfailkan sekurang-kurangnya satu (1) IP selepas setahun projek dimulakan.
- iii. Bagi projek yang dibiayai oleh geran PRGS, penyelidik digalakkan untuk memohon pendaftaran Harta Intelek di dalam negeri dahulu sebelum ke peringkat antarabangsa. Harta Intelek hasil geran PRGS menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan IPT.
- iv. Pengurusan Harta Intelek adalah menjadi tanggungjawab IPT.

2.5.3 Hasil Pengkomersilan

- i. Hasil pengkomersilan dari pembangunan prototaip yang dibiayai oleh geran PRGS dan sumber lain hendaklah dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran dan sumbangan dalam bentuk lain bagi projek tersebut.
- ii. Untuk IPTA, hasil pengkomersilan perlulah diagihkan mengikut Polisi Pengkomersilan sedia ada.
- iii. Untuk IPTS, perincian hak milik pengkomersilan hendaklah dipersetujui dalam klausa kontrak.

2.5.4 Serahan Hasil Penyelidikan (Research Deliverables)

Menghasilkan *research deliverables* yang berpotensi diterjemahkan dan dimanfaatkan.

2.6 PERATURAN PERMOHONAN

2.6.1 Permohonan untuk geran PRGS perlu menggunakan Borang Permohonan Skim Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip yang terkini melalui sistem atas talian dari JPT, KPM.

2.6.2 Permohonan untuk geran PRGS dibuka kepada projek penyelidikan yang menepati syarat dan bidang penyelidikan seperti yang dinyatakan pada para 2.1 dan 2.2.

2.6.3 Pihak penyelidik diminta menyatakan geran atau sumber kewangan dari peringkat awal projek penyelidikan sehingga ke tahap memerlukan pembangunan prototaip.

- 2.6.4 Bagi pembangunan prototaip yang melebihi siling geran PRGS, penyelidik mestilah mengisytiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut.
- 2.6.5 Pihak penyelidik perlu menyatakan perancangan geran yang telah/akan diperolehi sehingga ke tahap pra-komersilan.
- 2.6.6 Semua permohonan geran PRGS perlu dilakukan secara pembentangan kepada Jawatankuasa Penilaian.
- 2.6.7 Bagi setiap projek yang diluluskan, sekiranya perlu atas nasihat panel penilai, seorang mentor akan dilantik untuk memberi bimbingan ke arah kebolehjayaan komersil produk (commercial viability of product).
- 2.6.8 Bagi projek penyelidikan yang melibatkan manusia, projek tersebut perlu mendapatkan terlebih dahulu kelulusan Jawatankuasa Etika.

BAHAGIAN 3

PENILAIAN

3.1 PENILAIAN

3.1.1 Penilaian Permohonan Peringkat Institusi (Penilaian Dalam)

- i. Penilaian dalaman dilaksanakan di peringkat IPT dan hasil penilaian dimajukan kepada JPT untuk penilaian dan kelulusan;
- ii. RMC perlu melantik Ahli Jawatankuasa Penilaian (Penilai dalaman). Pelantikan penilai perlu menepati kriteria yang ditetapkan JPT, KPM;
- iii. Setiap kertas cadangan penyelidikan (proposal) perlu dinilai sekurang-kurangnya dua (2) orang penilai;
- iv. Penilai perlu meneliti kertas cadangan penyelidikan yang dikemukakan mengikut kriteria penilaian yang ditetapkan; dan
- v. Perakuan RMC perlulah berdasarkan syor dan perakuan panel penilai dalaman yang dilantik di peringkat IPT.

3.1.2 Penilaian Permohonan Peringkat JPT, KPM

- i. Permohonan geran PRGS akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian JPT mengikut domain penyelidikan yang telah ditetapkan. Jawatankuasa ini diketuai oleh seorang Pengerusi dan dianggotai oleh beberapa orang Ahli Jawatankuasa yang diiktiraf sebagai pakar dalam domain masing-masing.
- ii. Pengerusi bagi setiap Jawatankuasa akan memperakukan permohonan projek yang telah dinilai berdasarkan syarat, peraturan dan kriteria kepada Jawatankuasa Teknikal PRGS yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi untuk kelulusan.
- iii. Pembentangan kertas cadangan dengan kaedah “pitching” mengikut format pembentangan oleh ketua projek (wakil TIDAK dibenarkan) bagi cadangan projek yang telah disenaraipendek akan dinilai oleh Panel Penilai yang dilantik oleh JPT, KPM. Keputusan penilaian adalah muktamad.

3.2 KRITERIA PENILAIAN

3.2.1 Geran yang dipohon mestilah melibatkan penghasilan salah satu perkara berikut:

- i. Pembuktian konsep (proof of concept);
- ii. Penilaian (evaluation);
- iii. Skala naik (up scaling);
- iv. Ujian Pra Klinikal (pre-clinical testing); atau
- v. Ujian lapangan (field testing).

3.2.2 Semua syarat dan peraturan garis panduan ini dipenuhi oleh pemohon.

3.2.3 Penyelidik bertanggungjawab mengemas kini profil peribadi dalam MyGRANTS. Profil penyelidik merupakan rujukan bagi penilaian kepatuhan terhadap syarat permohonan.

3.2.4 Prototaip yang memberi impak kemanusiaan dan kemasyarakatan bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejangkit; atau

3.2.5 Prototaip yang berpotensi untuk menjana industri berasaskan ilmu/pengetahuan baru; atau

3.2.6 Prototaip yang berpotensi yang menyumbang kepada agenda strategik negara.

BAHAGIAN 4

PEMANTAUAN

4.1 PELAKSANAAN PENYELIDIKAN

Projek penyelidikan perlu dilaksanakan bermula pada tarikh yang ditetapkan JPT, KPM. Projek perlu dilaksanakan mengikut kertas cadangan penyelidikan (proposal) yang telah diluluskan. IPT dan penyelidik perlu mematuhi peraturan dan ketetapan PRGS serta lain-lain ketetapan daripada JPT, KPM.

IPT dan penyelidik perlu memastikan sebarang perubahan terhadap kertas cadangan penyelidikan (proposal) mematuhi tadbir urus yang telah ditetapkan.

4.2 PEMANTAUAN PROJEK

Pemantauan bagi setiap IPT dan projek penyelidikan perlu mematuhi semua kaedah pemantauan yang telah ditetapkan. Pengurusan, pemantauan dan pelaporan projek adalah dipertanggungjawabkan kepada RMC setiap IPT. Carta alir pemantauan bagi geran PRGS adalah seperti di Rajah 2.

4.2.1 Pemantauan Berjadual

Setiap projek penyelidikan tertakluk kepada pemantauan berjadual sepanjang tempoh projek aktif. Penghantaran laporan prestasi kepada JPT, KPM dilaksanakan setiap enam (6) bulan seperti di Jadual 1.

- i. Penghantaran laporan prestasi dan perbelanjaan bagi projek PRGS adalah:
 - a. Pelaporan pada bulan Februari perlu dikemas kini mengikut pencapaian sehingga Disember pada tahun sebelum; dan
 - b. Pelaporan pada bulan Ogos perlu dikemas kini mengikut pencapaian sehingga Jun pada tahun yang sama.
- ii. Borang-borang yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:
 - a) **Borang Atas Talian (Sistem MyGRANTS)**
Laporan Prestasi projek penyelidikan di bawah Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip (PRGS);
 - untuk diisi oleh setiap penyelidik di IPT;

- perlu dihantar kepada pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing.
- b) **Borang Laporan Keseluruhan Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip (PRGS)**
Laporan Keseluruhan Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip (PRGS) mengikut Fasa bagi setiap IPT;
- diisi oleh pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing sebanyak satu (1) salinan;
- c) **Borang Laporan Kewangan**
Laporan Kewangan bagi Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip (PRGS) mengikut Fasa bagi setiap IPT;
- diisi oleh pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing;
- d) **Laporan Pencapaian**
Laporan Keseluruhan Pencapaian Projek-Projek Penyelidikan PRGS mengikut Fasa bagi setiap IPT; dan
- diisi oleh pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing.
- e) Pemantauan tahunan akan dilakukan secara pembentangan kepada panel penilai JPT, KPM.

4.2.2 Pemantauan Tidak Berjadual

- 4.2.2.1 Setiap projek penyelidikan juga tertakluk kepada pemantauan tidak berjadual mengikut ketetapan dan keperluan JPT, KPM seperti yang berikut:
- i. Lawatan tapak dan pengauditan;
 - ii. Pelaporan semula berdasarkan syor dan keperluan mengikut syarat yang ditentukan JPT, KPM.
- 4.2.2.2 JPT juga berhak memanggil pihak IPT untuk pelaporan tidak berjadual melalui apa-apa kaedah yang bersesuaian seperti pembentangan.

4.2.3 Laporan Akhir

Ketua Penyelidik perlu menghantar laporan akhir dalam bentuk salinan keras dan salinan lembut dalam tempoh 3 bulan selepas tarikh tamat projek atau tarikh projek ditamatkan.

- i. Dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:
 - a) Borang Laporan Akhir;
 - b) Profil Penyelidikan (5 muka surat);
 - c) Hasil (disertakan bahan bukti);
 - Prototaip
 - Harta Intelek
 - Hasil Pengkomersilan
 - d) Infografik Hasil Penyelidikan;
 - e) Penyediaan video impak penyelidikan PRGS berdurasi 3-5 minit mengikut format yang telah ditetapkan JPT, KPM.
- ii. Semua laporan mesti berdasarkan kepada hasil penyelidikan yang diluluskan sahaja.

BAHAGIAN 5

PERATURAN KEWANGAN

5.1 KOD PERBELANJAAN

Peruntukan bagi Geran PRGS adalah tidak dibenarkan bagi perkara berikut:

- i. Menghasilkan pelan perniagaan (business plan)
- ii. Kajian pasaran (market survey)
- iii. Pameran dan promosi produk (product exhibition and promotion)
- iv. Pembentangan persidangan (conference presentation)

5.1.1 **Vot 11000 – Upah dan Elaun untuk Pegawai/Pembantu Penyelidik (RO/RA)**

Siling upah dan elaun bagi RO/RA adalah tidak melebihi RM36,000.00. RO/RA hendaklah yang bukan bertaraf pelajar.

5.1.2 **Vot 21000 – Perjalanan dan Pengangkutan**

- i. Perjalanan domestik dan antarabangsa yang berkaitan dengan projek tidak melebihi 15% daripada jumlah geran dengan kelulusan Jawatankuasa Penilaian JPT, KPM; dan
- ii. Perjalanan domestik melibatkan pengangkutan udara hendaklah yang termurah.

5.1.3 **Vot 24000 – Sewaan**

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan pembangunan prototaip.

5.1.4 **Vot 27000 – Bekalan dan Bahan Penyelidikan**

Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan pembangunan prototaip sahaja dibenarkan.

5.1.5 **Vot 28000 – Baik pulih Kecil dan ubahsuai**

Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.

5.1.6 **Vot 29000 – Perkhidmatan Ikhtisas**

- i. **Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan pembangunan prototaip.**
- ii. **Pembayaran pemfailan harta intelek adalah dibenarkan dengan siling berjumlah RM5,000.00 dan selebihnya adalah di bawah tanggungan IPT.**

5.1.7 **Vot 35000 – Aksesori dan Peralatan**

- i. **Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan berkenaan sahaja dibenarkan. Setiap permohonan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga mengikut pekeliling Perbendaharaan; dan**
- ii. **Jumlah yang dipohon bagi vot ini pula tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.**

5.2 PENGGUNAAN PERUNTUKAN

5.2.1 **Tidak dibenarkan membeli peralatan komunikasi, peralatan pejabat dan perkakasan seperti workstation, komputer riba, iPad, telefon bimbit, mesin pencetak, toner, alat tulis serta apa-apa pembelian yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan.**

5.2.2 **Penggunaan peruntukan geran bagi caj pengurusan/pentadbiran adalah tidak dibenarkan.**

BAHAGIAN 6

KEPUTUSAN

6.1 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

6.1.1 Surat kelulusan projek penyelidikan akan disampaikan kepada Naib Canselor IPT dan sesalinan surat kelulusan akan dimajukan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan IPT.

6.1.2 Pembayaran akan dibuat oleh JPT kepada Bendahari/ Kewangan IPT setelah surat kelulusan PRGS dikeluarkan berdasarkan jumlah peruntukan yang diperakukan Jawatankuasa Penilaian PRGS.

6.1.3 Keputusan Jawatankuasa Penilaian PRGS adalah muktamad.

6.2 DOKUMEN DAN IKATAN PERJANJIAN

6.2.1 Dokumen Perjanjian

- i. Dokumen perjanjian adalah perjanjian yang ditandatangani bagi memastikan projek penyelidikan yang dilaksanakan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan di antara Kementerian (diwakili oleh JPT, KPM) dan IPT;
- ii. Pihak IPT hendaklah memastikan dokumen perjanjian ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen perjanjian bagi pihak IPT; dan
- iii. Dua (2) salinan asal perlu dikemukakan kepada JPT, KPM.

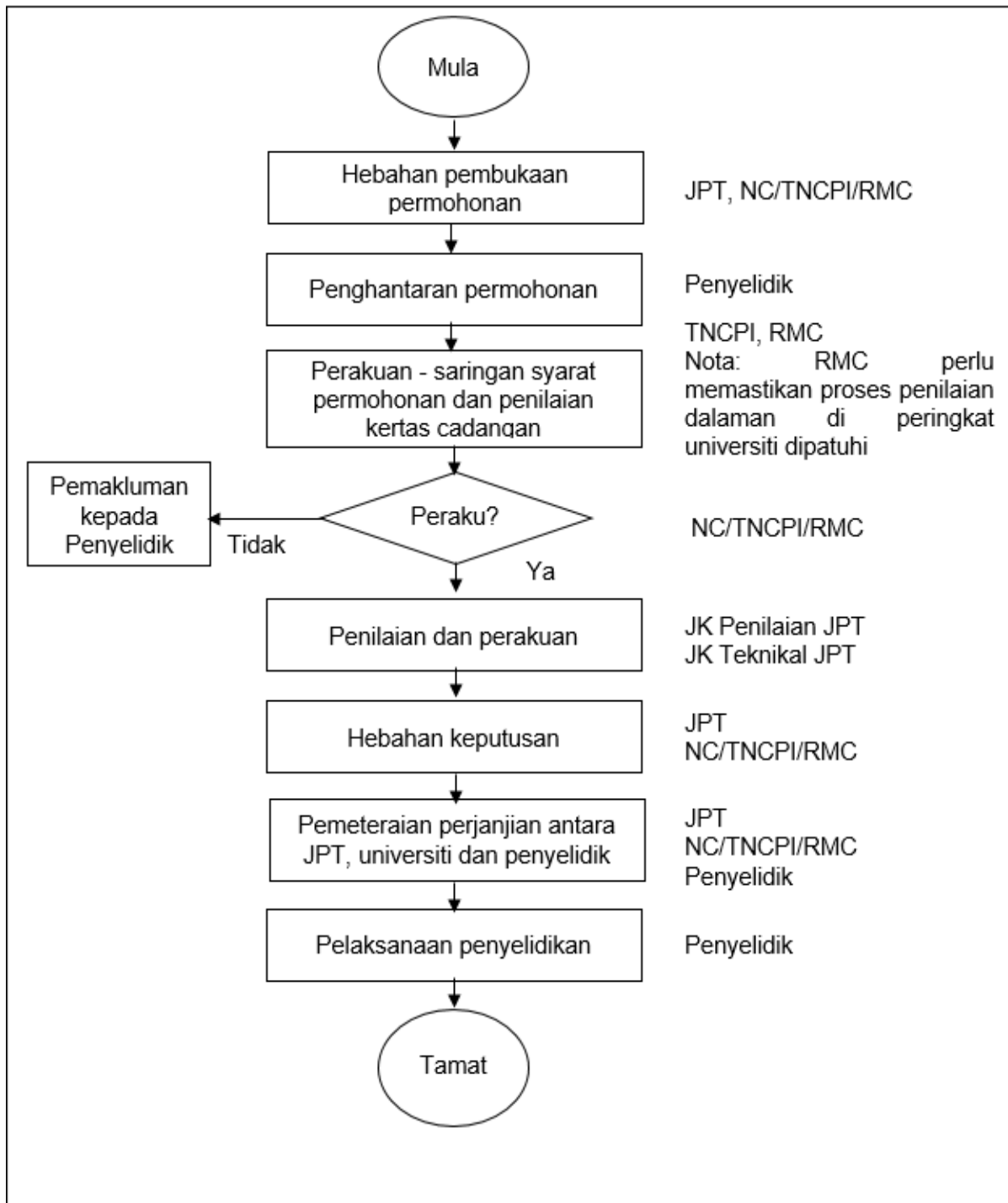
6.2.2 Ikatan Perjanjian

- i. Ikatan perjanjian adalah perjanjian yang ditandatangani bagi memastikan projek penyelidikan yang dilaksanakan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan di antara IPT dan penyelidik;
- ii. Pihak IPT hendaklah memastikan ikatan perjanjian dibuat mengikut format yang ditetapkan oleh JPT, KPM. Walau bagaimanapun, pihak

IPT dibenarkan untuk membuat penambahan syarat dan terma bersesuaian dengan keperluan IPT tanpa meninggalkan sebarang maklumat asas yang telah ditentukan JPT, KPM; dan

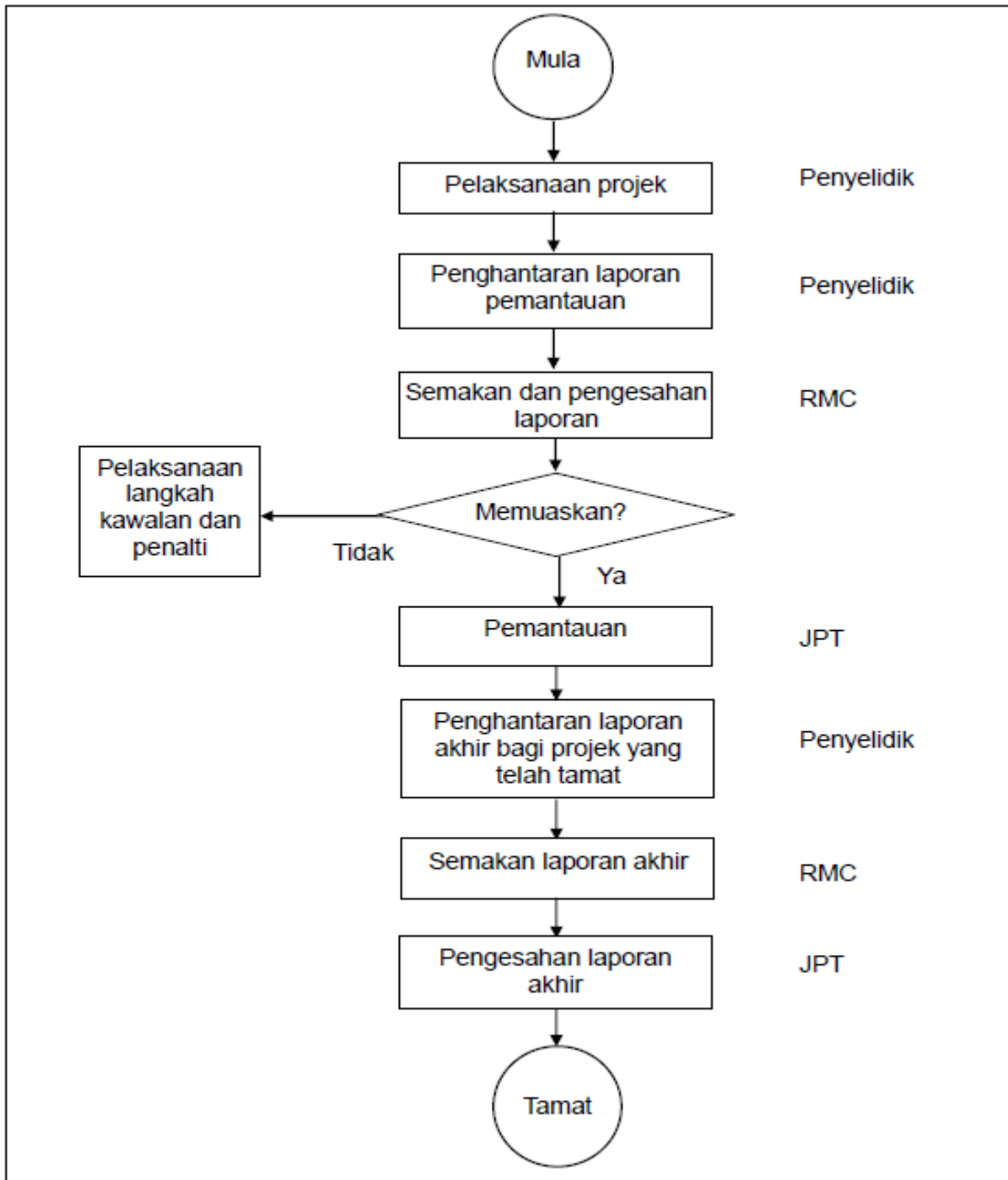
- iii. Pihak IPT perlu menyerahkan satu (1) salinan ikatan perjanjian yang lengkap ditandatangani kepada JPT, KPM.

CARTA ALIR PERMOHONAN



Rajah 1: Carta Alir Permohonan PRGS

CARTA ALIR PEMANTAUAN



Rajah 2: Carta Alir Pemantauan PRGS

Jadual 1: Jadual Kitaran bagi Pemantauan Berjadual Projek PRGS Peringkat JPT, KPM

PEMANTAUAN BERJADUAL

BULAN											
Kitaran Pemantauan 1						Kitaran Pemantauan 2					
Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
Penyediaan laporan pemantauan (bagi pencapaian Julai - Dis tahun sebelum dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)	Penghantaran laporan pemantauan (bagi pencapaian Julai - Dis tahun sebelum dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)	Penerimaan dan semakan laporan pemantauan (bagi pencapaian Julai - Dis tahun sebelum dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)				Penyediaan laporan pemantauan (bagi pencapaian Jan - Jun tahun semasa dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)	Penghantaran laporan pemantauan (bagi pencapaian Jan - Jun tahun semasa dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)	Penerimaan dan semakan laporan pemantauan (bagi pencapaian Jan - Jun tahun semasa dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)			

Sebarang pertanyaan/maklumat tambahan boleh diajukan kepada:



**UNIT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
BAHAGIAN PERANCANGAN KECEMERLANGAN IPT
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 7, NO.2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62000 PUTRAJAYA.
NO. TEL: 03-8870 6974 / 6975
NO. FAKS: 03-8870 6867**